KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W BRZESKU

województwo małopolskie

FAB.023.14.2026

ZARZĄDZENIE NR 2 /2026
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W BRZESKU
z dnia 08. 04. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Brzesku i jednostek podległych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 288 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, określający zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Brzesku i jednostek podległych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2.

1. Z treścią Regulaminu polecam zapoznać wszystkich pracowników Komendy Powiatowej Policji w Brzesku i jednostek podległych.
2. Treść Regulaminu polecam umieścić na stronie intranetowej Komendy Powiatowej Policji w Brzesku w zakładce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wraz z możliwością samodzielnego pobrania wszystkich niezbędnych druków.

§ 3.

W sprawach nieunormowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie nr 5/2020 Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do spraw o przyznanie świadczeń socjalnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Brzesku

mł. insp. Marcin Mucha

RADCA PRAWNY
Andrzej Borowiec
KR-1284

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2026
Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku
z dnia 8.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej
Policji w Brzesku i jednostek podległych

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W BRZESKU
I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Brzesku i jednostek podległych, zwany dalej „Regulaminem ZFŚS" określa: zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Brzesku i jednostek podległych zwanego dalej „Funduszem", zasady gospodarowania środkami Funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2.

Zasady tworzenia Funduszu

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku tworzy się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale II ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 288 z późn. zm.)
2. Środki Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym KWP w Krakowie.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3.

Zasady gospodarowania środkami Funduszu

1. Środkami Funduszu gospodaruje Komendant Powiatowy Policji w Brzesku.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin ZFŚS oraz roczny plan finansowy podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zwany dalej „Preliminarzem", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Preliminarz ustalany jest corocznie przez Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku.
4. W Preliminarzu ustala się maksymalną wysokość rezerwy na poziomie nie większym niż 10% rocznego planu przychodów na dany rok kalendarzowy.
5. W ciągu danego roku kalendarzowego dopuszcza się zmianę Preliminarza przez Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku.
6. Informację o realizacji Preliminarza za poprzedni rok kalendarzowy po uzgodnieniach sald z Wydziałem Finansów KWP w Krakowie wraz z danymi statystycznymi dotyczącymi wykorzystania Funduszu przedkłada się do zapoznania Komendantowi Powiatowemu Policji w Brzesku oraz zakładowym organizacjom związkowym reprezentującymi pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku.
7. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
8. Świadczenia z Funduszu przyznaje się osobom uprawnionym na wniosek.
9. Decyzje co do przyznania świadczeń z Funduszu i ustalenia ich wysokości podejmuje Komendant Powiatowy Policji w Brzesku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku. Decyzje w tym zakresie są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
10. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Niekorzystanie ze świadczeń w danym roku kalendarzowym nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
11. Wypłata świadczeń z Funduszu uzależniona jest od ilości środków zgromadzonych na koncie Funduszu. W przypadku ich braku, wypłata może zostać wstrzymana do czasu zasilenia Funduszu.
12. Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia Wydział Wspomagający KPP w Brzesku.
13. Obsługę finansową Funduszu zapewnia Wydział Finansów KWP w Krakowie.

§ 4.

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

1) pracownicy KPP w Brzesku i jednostek podległych;

2) emeryci i renciści, dla których KPP w Brzesku i jednostki podległe przed przejściem na emeryturę/rentę były ostatnim miejscem zatrudnienia i nie podejmowali pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę powodującej zawieszenie prawa do pobierania emerytury/renty oraz którzy w chwili starania się o świadczenie nie pozostają w stosunku pracy w KPP w Brzesku i jednostkach podległych;

3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są razem zamieszkujący i utrzymujący się, czyli pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

1) współmałżonkowie; oraz osoby tworzące z nim nieformalny związek

2) dzieci: własne, małżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej będące na utrzymaniu i wychowaniu oraz niepozostające w związku małżeńskim, które:

a) nie ukończyły 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki w szkole do ukończenia 25 roku życia. W przypadku ukończenia 25 roku życia w trakcie trwania roku akademickiego nie dłużej niż do jego zakończenia

b) bez względu na wiek w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli ustalono stopień niepełnosprawności przed ukończeniem 18 roku życia.

3. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnia się także:

1) małżonków po zmarłych osobach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadających uprawnienia do renty rodzinnej w okresie do 12 miesięcy od śmierci współmałżonka;

2) dzieci po zmarłych osobach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadające uprawnienia do renty rodzinnej;

3) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których KPP w Brzesku i jednostki podległe były ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 5.

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Środki Funduszu przeznacza się na:

1) dopłatę do różnych form wypoczynku takich jak: wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), wczasy i wycieczki organizowane w kraju i za granicą, kolonie, półkolonie, obozy, sanatoria, wczasy profilaktyczno-lecznicze, turnusy rehabilitacyjne (nierealizowane w ramach zwolnienia lekarskiego);

2) pomoc finansową (zapomogę), zwaną dalej „zapomogą", dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (np. w wyniku poważnego zdarzenia losowego, długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka, rodzica) lub znajdują się w trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym;

3) pomoc finansową przyznaną jeden raz w roku dla dzieci od urodzenia do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 14 lat oraz dla dzieci z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat;

4) okolicznościową pomoc finansową wypłacaną w okresie wzmożonych wydatków finansowych przyznaną jeden raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe osób uprawnionych.

§ 6.

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie zobowiązana jest do złożenia prawidłowo wypełnionego Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, zwanego dalej „Oświadczeniem", nie później niż wraz z pierwszym Wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego w danym roku kalendarzowym. Brak złożenia Oświadczenia skutkuje odmową przyznania świadczenia z Funduszu. Wzór Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. W Oświadczeniu podaje się łączne dochody netto osoby uprawnionej oraz innych osób (zarówno uprawnionych, jak i nieuprawnionych) razem z nią zamieszkujących i wspólnie utrzymujących się, czyli tworzących gospodarstwo domowe, wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym PIT do urzędu skarbowego lub w dokumentacji księgowej za poprzedni rok podatkowy (np. PIT 16A, 28, 36, 36L, 37, 38, 40A) w szczególności:
   1) dochody z umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych (np. umowy zlecenia, o dzieło);
   2) dochody z działalności gospodarczej (w zależności od sposobu opodatkowania wynikające z: ewidencji księgowej, deklaracji PIT lub oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą);
   3) emerytury, renty;
   4) dochody z gospodarstwa rolnego;
   5) dochody z tytułu najmu, dzierżawy;
   6) dochody uzyskane za granicą;
   7) zasiłki wypłacane osobom bezrobotnym;
   8) zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego (np. chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze);
   9) inne źródła (wynikające z deklaracji PIT).
3. Za dochód netto, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się przychód:
   1) pomniejszony o:
      a) koszty uzyskania przychodu,
      b) składki na ubezpieczenie społeczne,
      c) składki na ubezpieczenie zdrowotne (np. PIT 11, 11A),

d) należny podatek dochodowy od osób fizycznych (uwzględniając dodatkowy zwrot z tytułu ulgi na dzieci, jeśli ulga jest większa od podatku),

e) alimenty świadczone na rzecz innych osób;

2) powiększony o:

a) świadczenia wychowawcze i rodzinne,

b) otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

c) inne dochody, przysporzenia i świadczenia w istotny sposób wpływające na sytuację finansową lub materialną osoby uprawnionej.

4. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy przyjąć, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym tj. z dnia 5 sierpnia 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1176). Dochód należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

5. W przypadku dochodów uzyskiwanych za granicą opodatkowanych jedynie w kraju zarobkowania należy wykazać dochód netto wynikający z rozliczenia podatkowego za granicą w przeliczeniu na walutę polską. Dochód netto należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

6. W Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, wysokość średniomiesięcznego dochodu netto na osobę oblicza się dzieląc łączny dochód netto za poprzedni rok podatkowy przez 12 oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

7. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego w terminie od stycznia do końca kwietnia danego roku kalendarzowego dopuszcza się wykazanie w Oświadczeniu dochodu netto za wcześniejszy okres rozliczeniowy z urzędem skarbowym, z zastrzeżeniem konieczności aktualizacji dochodu w przypadku złożenia kolejnego Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego po tym terminie.

§ 7.

Tryb ubiegania się i przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie zobowiązana jest do prawidłowego wypełnienia stosownego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.

2. Wypełniony Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku za pośrednictwem pracownika prowadzącego sprawy socjalne, zwanego dalej „pracownikiem socjalnym", którego szczegółowe obowiązki zawarte są w zakresie czynności.

3. W przypadku wypełnienia Wniosku po raz pierwszy w danym roku kalendarzowym, Wniosek składa się wraz z prawidłowo wypełnionym Oświadczeniem, o którym mowa w § 6.

4. Wniosek i/lub Oświadczenie można składać:
   1) bezpośrednio u Przewodniczącego Komisji Socjalnej;
   2) w sekretariacie Wydziału Wspomagający KPP w Brzesku w zamkniętej kopercie opisanej: „do rąk Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS – nie otwierać";
   3) na dzienniku podawczym KPP w Brzesku, w godzinach jego urzędowania w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wydział Wspomagający KPP w Brzesku i opisanej: „do rąk Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS – nie otwierać";
   4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w dwóch kopertach, z czego dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „do rąk Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS – nie otwierać" i włożyć do drugiej koperty zaadresowanej na Wydział Wspomagającego KPP w Brzesku, ul. Szczepanowska 53, 32 - 800 Brzesko;
   5) za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli załączone dokumenty zostały podpisane podpisem elektronicznym (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis profilem zaufanym) na adres e-mail: **kpp@brzesko.policja.gov.pl.**
5. Przewodniczący Komisji Socjalnej ZFŚS prowadzi na bieżąco ewidencję Wniosków i Oświadczeń według kolejności ich wpływu oraz ewidencjonuje sposób rozpatrzenia Wniosków.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z wyjątkiem Wniosków o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 5 pkt 2, rozpatrywanych w pierwszej kolejności.
7. Wnioski i Oświadczenia sprawdzane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS. W przypadku nieobecności oraz gdy Wniosek i/lub Oświadczenie dotyczy Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS, zastępuje go członek komisji socjalnej, którego szczegółowe obowiązki zawarte są w zakresie czynności.
8. Błędnie wypełnione albo niekompletne Wnioski i/lub Oświadczenia będą zwracane wnioskodawcy celem poprawy bądź uzupełnienia.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu, z wyjątkiem Wniosków dotyczących okolicznościowej pomocy finansowej, o której mowa w § 5 pkt 4, podlegają rozpatrzeniu nie później niż w terminie 15 dni roboczych liczonych od daty złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.
10. Komendant Powiatowy Policji w Brzesku powołuje Komisję Socjalną w skład której wchodzi pracownik socjalny oraz dwie osoby reprezentujące pracodawcę oraz po jednej osobie reprezentującej zakładową organizację związkową zrzeszającą pracowników zatrudnionych w KPP w Brzesku. Zakres i tryb działania Komisji Socjalnej z uwzględnieniem zapisów niniejszego regulaminu zostanie określony w odrębnej decyzji kierownika jednostki. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosków o pomoc z Funduszu sporządza protokół (załącznik nr 7) a następnie przedstawia do akceptacji kierownikowi jednostki lub osobie przez niego upoważnionej.
11. Pracownik socjalny zwołuje zebranie celem przeprowadzenia procedury uzgodnieniowej, o której mowa w ust. 10.
12. W posiedzeniu Komisji Socjalnej uczestniczą upoważnieni przedstawiciele pracodawcy oraz zakładowej organizacji związkowej. Brak obecności na posiedzeniu Komisji przedstawiciela pracodawcy lub organizacji związkowej przy prawidłowym ich poinformowaniu o terminie i miejscu posiedzenia nie wstrzymuje prac Komisji. Brak wyznaczenia przedstawiciela pracodawcy lub organizacji związkowej również nie

wstrzymuje prac Komisji , gdzie w minimalnym składzie trzyosobowym Wnioski mogą być rozpatrywane i realizowana procedura przyznawania świadczeń z Funduszu.

13. Przewodniczący Komisji Socjalnej ZFŚS po zakończeniu procesu uzgodnieniowego przedkłada Wnioski Komendantowi Powiatowemu Policji w Brzesku celem podjęcia decyzji co do przyznania świadczeń z Funduszu.
14. Po wydaniu decyzji przez Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku, przyznane świadczenia są niezwłocznie realizowane.
15. W przypadku nieobecności lub rozpatrywania Wniosku dotyczącego przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej reprezentującej pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku, zastępuje go inny upoważniony członek związku wyznaczony przez daną zakładową organizację związkową działającą w KPP w Brzesku.
16. W przypadku nieobecności lub rozpatrywania Wniosku dotyczącego przedstawiciela pracodawcy, w zebraniu uczestniczy inny przedstawiciel wyznaczony przez Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku.
17. Przewodniczący Komisji Socjalnej ZFŚS zobowiązany jest udzielić informacji wnioskującemu oraz upoważnionemu przedstawicielowi każdej z zakładowych organizacji związkowych reprezentujących pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku o sposobie rozpatrzenia Wniosków.
18. Całość dokumentacji dotyczącej spraw Funduszu przechowywana jest u Przewodniczącego Komisji Socjalnej ZFŚS celem zabezpieczenia i archiwizacji.
19. Komendant Powiatowy Policji w Brzesku zastrzega sobie prawo do kontroli poprawności złożonych Oświadczeń i Wniosków. Kontrola ta skutkować może koniecznością przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych.
20. W przypadku stwierdzenia złożenia przez osobę uprawnioną Wniosku i/lub Oświadczenia niezgodnego z prawdą Komendant Powiatowy Policji w Brzesku ma prawo żądać zwrotu niesłusznie wypłaconego świadczenia.

§ 8.

Warunki przyznawania dopłaty do różnych form wypoczynku

1. Dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku określonej w § 5 pkt 1 może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe.
2. Z dopłaty mogą skorzystać osoby uprawnione wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 na podstawie złożonego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Wniosek dla członka rodziny, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, składa osoba uprawniona wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1, 2.
4. Warunkiem otrzymania dopłaty jest nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego z tytułu zatrudnienia w KPP w Brzesku i jednostkach podległych lub przedłożenie faktury albo imiennego rachunku wystawionego na osobę uprawnioną potwierdzającego udział w określonej formie wypoczynku:

1) w przypadku ubiegania się o dopłatę z tytułu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego, Wniosek można składać nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem tego urlopu, nie później jednak niż w ostatni dzień danego roku kalendarzowego. Wypoczynek winien trwać nie mniej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;

2) w przypadku ubiegania się o dopłatę do wypoczynku udokumentowanego fakturą lub imiennym rachunkiem potwierdzającym udział w określonej formie wypoczynku, Wniosek można składać do końca roku kalendarzowego, w którym trwał wypoczynek. Wypoczynek winien trwać nie mniej niż 5 kolejnych dób.

5. Maksymalna wysokość dopłaty do jednej wybranej formy wypoczynku określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy i stanowi podstawę obliczenia wysokości dopłaty do niniejszego świadczenia przy zastosowaniu kryterium dochodowego zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
6. Dopłata nie jest uzależniona od wysokości przedłożonych rachunków lub faktur potwierdzających długość i udział w określonej formie wypoczynku.

§ 9.

Warunki przyznawania pomocy finansowej (zapomogi)

1. Pomoc finansowa (zapomoga) określona w § 5 pkt 2 może być przyznana na Wniosek osób uprawnionych, o których mowa w § 4. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Wniosek dla członka rodziny, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, składa osoba uprawniona wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2, a w przypadku osób uprawnionych wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 2 składa opiekun ustawowy.
3. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o:

   1) zapomogę losową – z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zaistniałej w wyniku poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież, zalanie, uderzenie pioruna, grad, powódź), długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka lub rodzica;

   2) zapomogę z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym, gdzie maksymalna wysokość średniomiesięcznego dochodu netto na osobę określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy. Podstawę obliczenia niniejszej kwoty stanowi określana w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy, wysokość procentowa minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego w rozporządzeniu Rady Ministrów, publikowanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
4. We Wniosku należy przedstawić trudną sytuację życiową, rodzinną lub materialną oraz dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające jej zaistnienie. W przypadkach budzących wątpliwości zastrzega się konieczność dodatkowego uzupełnienia dokumentacji uzasadniających przedstawione okoliczności.
5. Minimalna wysokość pomocy finansowej (zapomogi) w przypadku śmierci współmałżonka, dziecka lub rodzica określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy.

6. Zapomoga z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w gospodarstwie domowym może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym.
7. W szczególnych przypadkach z Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi) może wystąpić przełożony lub zakładowe organizacje związkowe działające na terenie KPP w Brzesku z pominięciem wymogu złożenia Oświadczenia, o którym mowa w § 6, jeżeli nie zostało wcześniej dostarczone.

§ 10.

Warunki przyznawania pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci

1. Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci określona w § 5 pkt 3 może być przyznana tylko raz w roku dla dzieci od urodzenia do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 14 lat oraz dla dzieci z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat.
2. Pomoc może być przyznana na Wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Wniosek dla członków rodziny, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, składa osoba uprawniona wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2, a w przypadku osób uprawnionych wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 2 składa opiekun ustawowy, z uwzględnieniem ust. 1.
4. Wniosek można składać w dowolnym terminie w trakcie danego roku kalendarzowego.
5. Maksymalna wysokość pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy i stanowi podstawę obliczenia wysokości dopłaty do niniejszego świadczenia przy zastosowaniu kryterium dochodowego zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu ZFŚS.

§ 11.

Warunki przyznawania okolicznościowej pomocy finansowej

1. Okolicznościowa pomoc finansowa określona w § 5 pkt 4 może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe tj. dla osób uprawnionych wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, na podstawie Wniosku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Wniosek dla członków rodziny, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, składa osoba uprawniona wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Świadczenie realizowane jest w miesiącach listopad – grudzień danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski należy składać w październiku danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym okresie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku po wskazanym terminie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada, jedynie przez osoby zatrudnione po dniu 31 października danego roku kalendarzowego.

5. Maksymalna wysokość okolicznościowej pomocy finansowej określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy i stanowi podstawę obliczenia wysokości dopłaty do niniejszego świadczenia przy zastosowaniu kryterium dochodowego zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu ZFŚS.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Brzesku. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Komendant Powiatowy Policji w Brzesku, jako administrator zbioru danych osobowych, upoważnia pisemnie osoby realizujące zadania i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu ZFŚS do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia zgromadzonych w zbiorze danych: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych KPP w Brzesku i jednostek podległych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.), a także zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku i jednostkach podległych.
3. Upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych winna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie ZFŚS wraz z załącznikami wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w KPP w Brzesku.
2. Do czasu zatwierdzenia Preliminarza w danym roku kalendarzowym zawiesza się przyznawanie świadczeń z Funduszu, z wyjątkiem zapomóg.

Wykaz załączników do Regulaminu ZFŚS:

Załącznik nr 1 – Roczny plan finansowy podziału środków ZFŚS KPP w Brzesku i jednostek podległych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej tzw. „Preliminarz".

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Brzesku i jednostek podległych.

Załącznik nr 6 – Wymiar świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Brzesku
mł. insp. Marcin Mucha

RADCA PRAWNY
Andrzej Borowiec
KR-1284

Przewodniczący
Związku Zawodowego
„Solidarni w Pracy"
Maciej Kawa

Przewodniczący
Małopolskiego Zarządu Wojewódzkiego
Związku Zawodowego Pracowników Policji
Dariusz Bulanda

Załącznik nr 1
Regulaminu ZFŚS KPP w Brzesku
i jednostek podległych

ZATWIERDZAM

.....
(miejscowość i data)

.....
(data/pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku)

ROCZNY PLAN FINANSOWY PODZIAŁU ŚRODKÓW ZFŚS KPP W BRZESKU I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ, TZW. „PRELIMINARZ"
NA .....ROK

I PLAN PRZYCHODÓW			
Lp.	**Źródła przychodów**	**Kwota w zł**	
1.	Stan środków na dzień 1 stycznia ..... r.		
2.	Odpis ustawowy na ZFŚS		
3.	Odsetki od środków na rachunku bankowym ZFŚS		
	RAZEM		
II PLAN ROZCHODÓW			
Lp.	**Rodzaj świadczenia socjalnego**	**Kwota w zł**	
		Plan	**Realizacja**
1.	Dopłata do różnych form wypoczynku		
2.	Pomoc finansowa (zapomoga)		
3.	Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci		
4.	Okolicznościowa pomoc finansowa		
	RAZEM PLANOWANY ROZCHÓD		
5.	Rezerwa		
	RAZEM		

Ustala się następujące maksymalne wysokości świadczeń na ..... rok:

1. Dopłata do różnych form wypoczynku: .....zł
2. Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci: .....zł
3. Okolicznościowa pomoc finansowa: .....zł

Ustala się, w przypadku zapomogi z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej, maksymalną wysokość średniomiesięcznego dochodu netto na osobę na ..... rok w kwocie ..... zł, stanowiącą ..... % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
Ustala się minimalną wysokość pomocy finansowej (zapomogi) w przypadku śmierci współmałżonka, dziecka lub rodzica na ..... rok w kwocie .....zł.

Sporządził: .....

.....
(data/pieczęć i podpis Naczelnika ..... KPP w Brzesku)

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników Policji działającymi w KPP w Brzesku w dniu .....

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentujących pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku)

Sporządzono w 2 egz.:
Egz. nr 1. Wydział Finansów KWP w Krakowie
Egz. nr 2. Wydział ..... KPP w Brzesku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(dane kontaktowe, np. nr telefonu)

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W BRZESKU

Za pośrednictwem
Przewodniczącego Komisji Socjalnej KPP
w Brzesku

OŚWIADCZENIE
O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
NA ..... ROK

I. Oświadczam, że[1]:

☐ jestem pracownikiem .....
(komórka/jednostka organizacyjna)

☐ jestem emerytem/rencistą[2], dla którego KPP w Brzesku i jednostki podlegle przed przejściem na emeryturę/rentę były ostatnim miejscem zatrudnienia i nie podejmowałem/am pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę powodującej zawieszenie prawa do pobierania emerytury/renty oraz w chwili starania się o świadczenie nie pozostaję w stosunku pracy w KPP w Brzesku i jednostkach podległych

☐ jestem osobą uprawnioną ..... (podać zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu ZFŚS)

II. Oświadczam, że[1]:

☐ tworzę samodzielne gospodarstwo domowe

☐ wspólnie zamieszkuję i utrzymuję się z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa/ wnioskodawca	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły/uczelni (jeżeli dotyczy)	Stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

[1] zaznaczyć jedno pole ☒
[2] niepotrzebne skreślić

III. Oświadczam, że:

Łączne dochody netto uzyskane w kraju i za granicą za ..... rok podatkowy osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynoszą:[3] .....

Średniomiesięczny dochód netto na osobę wynosi:[4] .....

IV. Dodatkowe informacje istotnie wpływające na moją sytuację socjalną:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków wynikających z podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym odpowiedzialności karnoprawnej.

Zobowiązuję się na wezwanie Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku do dostarczenia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawioną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, w celu przyznawania świadczeń z Funduszu i ustalania ich wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Brzesku i jednostek podległych, zawartą w załączniku nr 5 Regulaminu ZFŚS.

....

(miejscowość, data) **(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

Jeśli Oświadczenie zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych można je podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do Oświadczenia

[3] obliczony zgodnie z zasadami § 6 ust. 2 – 5 Regulaminu ZFŚS

[4] obliczony zgodnie z zasadami § 6 ust. 6 Regulaminu ZFŚS

....
(imię i nazwisko) (pracownik/emeryt/rencista/inna osoba: jaka?) (miejscowość, data)

.....
(komórka/jednostka organizacyjna lub
adres zamieszkania w przypadku emeryta/rencisty/innej osoby)

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W BRZESKU

Przewodniczącego Komisji Socjalnej KPP
w Brzesku

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego[1]:

Rodzaj świadczenia socjalnego
Dopłata do różnych form wypoczynku: ☐ **z tytułu nabycia prawa do urlopu** *Urlop wypoczynkowy wykorzystałem(łam)/wykorzystam w terminie (wymaganych min. 7 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku):* ..... ☐ **udokumentowanego fakturą lub imiennym rachunkiem** *Wypoczynek odbył się w terminie (wymagane min. 5 kolejnc dob\ ):* ..... *Do wniosku dołączam fakturę lub imienny rachunek wystawiony na osobę uprawnioną (należy wpisać nazwę/nr dokumentu/datę):* ....
☐ **Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci** *Wnioskuję o świadczenie dla (imię, nazwisko dziecka, wiek, stopień niepełnosprawności jeżeli dotyczy):* ....
☐ **Okolicznościowa pomoc finansowa**

II. Dodatkowe informacje istotnie wpływające na moją sytuację socjalną:

.....

.....

.....

[1] zaznaczyć jedno pole ☒

III. Proszę o przekazanie świadczenia przelewem na konto (wypełnia osoba uprawniona niebędąca pracownikiem KPP w Brzesku i jednostek podległych: emeryt/rencista/inna osoba):

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków wynikających z podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym odpowiedzialności karnoprawnej.

Zobowiązuję się na wezwanie Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku do dostarczenia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawioną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, w celu przyznania świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu, zawartą w załączniku nr 5 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Przewodniczący Komisji Socjalnej KPP w Brzesku :

Średniomiesięczny dochód netto na osobę mieści się w przedziale: .....

Ilość osób w gospodarstwie domowym: .....

Świadczenie przysługuje w wysokości: .....

Wysokość świadczenia brutto: .....Wysokość świadczenia netto: .....

Uwagi: .....

.....

....
(data i podpis pracownika socjalnego) (data i podpis osoby sprawdzającej)

Stanowisko zakładowych organizacji związkowych dot. przyznania lub odmowy świadczenia:

Proponujemy przyznać świadczenie w wysokości: .....

.....

Proponujemy nie przyznawać świadczenia. Uzasadnienie[2]: .....

.....

.....
(data/pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentujących pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku)

Decyzja Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku[3]:

Przyznaję świadczenie w wysokości: .....

(słownie): .....

Nie przyznaję świadczenia. Uzasadnienie[2]: .....

.....
(data/pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku lub osoby przez niego upoważnionej)

Jeśli Wniosek zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych można je podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do Wniosku

[2] stosuje się w przypadku sporządzenia uzasadnienia

[3] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
Regulaminu ZFŚS KPP w Brzesku
i jednostek podległych

.....	.....	.....
(imię i nazwisko)	(pracownik/emeryt/rencista/inna osoba: jaka?)	(miejscowość, data)

.....
(komórka/jednostka organizacyjna lub
adres zamieszkania w przypadku emeryta/rencisty/innej osoby)

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W BRZESKU

Przewodniczącego Komisji Socjalnej KPP
w Brzesku

WNIOSEK
O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ (ZAPOMOGI)
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Proszę o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi)[1]:

- ☐ losowej – z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zaistniałej w wyniku poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież, zalanie, uderzenie pioruna, grad, powódź), długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka lub rodzica
- ☐ z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym

II. Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację:

.....

.....

.....

IV. Proszę o przekazanie świadczenia przelewem na konto (wypełnia osoba uprawniona niebędąca pracownikiem KPP w Brzesku i jednostek podległych: emeryt/rencista/inna osoba):

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

[1] zaznaczyć jedno pole ☒

V. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków wynikających z podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym odpowiedzialności karnoprawnej.

Zobowiązuję się na wezwanie Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku do dostarczenia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawioną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, w celu przyznania świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu.

Oświadczam, że zapoznalem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu, zawartą w załączniku nr 5 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Przewodniczący Komisji Socjalnej KPP w Brzesku:

Średniomiesięczny dochód netto na osobę wynosi: .....

Ilość osób w gospodarstwie domowym: .....

Uwagi: .....

.....

....
(data i podpis pracownika socjalnego) (data i podpis osoby sprawdzającej)

Stanowisko zakładowych organizacji związkowych dot. przyznania lub odmowy świadczenia:

Proponujemy przyznać świadczenie w wysokości: .....

.....

Proponujemy nie przyznawać świadczenia. Uzasadnienie[2]: .....

.....

.....
(data/pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentujących pracowników Policji zatrudnionych w KPP w Brzesku)

Opinia Naczelnika Wydziału Wspomagającego. KPP w Brzesku dot. przyznania lub odmowy świadczenia:

Proponuję przyznać świadczenie w wysokości: .....

Proponuję nie przyznawać świadczenia. Uzasadnienie[2]: .....

.....

.....
(data/pieczęć i podpis Naczelnika ..... KPP w Brzesku)

Decyzja Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku[3]:

Przyznaję świadczenie w wysokości: .....

(słownie): .....

Nie przyznaję świadczenia. Uzasadnienie[2]: .....

.....
(data/pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku lub osoby przez niego upoważnionej)

Jeśli Wniosek zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych można je podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do Wniosku

[2] stosuje się w przypadku sporządzenia uzasadnienia
[3] niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH KPP W BRZESKU I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Brzesku – adres: ul. Szczepanowska 53, 32 - 800 Brzesko, tel. 47832 12 22
2. W Komendzie Powiatowej Powiatowej w Brzesku wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem : **kpp@brzesko.policja.gov.pl** lub korespondencyjnie na adres: ul. Szczepanowska 53, 32 - 800 Brzesko, tel. 47832 12 22, z dopiskiem na kopercie „IOD".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznawania świadczeń z Funduszu i ustalania ich wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO, a także na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).
4. Podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, a także dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

WYMIAR ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Tabela 1. Przedziały dochodowe oraz wysokość procentowa dopłaty do różnych form wypoczynku i okolicznościowej pomocy finansowej

Przedziały dochodowe na osobę w gospodarstwie domowym w zł	Wysokość procentowa świadczenia na gospodarstwo domowe
do 3000	100%
powyżej 3000 do 4000	90%
powyżej 4000 do 5000	80%
powyżej 5000 do 6000	70%
powyżej 6000	60%

Tabela 2. Przedziały dochodowe oraz wysokość procentowa pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci

Przedziały dochodowe na osobę w gospodarstwie domowym w zł	Wysokość procentowa świadczenia na każde dziecko
do 3500	100%
powyżej 3500	90%